

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY BENEŠOVA 149, KUTNÁ HORA



Platné od 1.10. školního roku 2024/25

Zpracovala: Petra Krausová, vedoucí školní jídelny a ředitelka PO Pavla Berková

ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Školní jídelna je součástí příspěvkové organizace s názvem
Mateřské školy Kutná Hora, Benešova 149 Kutná Hora 28401

Právní forma: příspěvková organizace
IČO: 71 002 103
telefon: 327512988
e-mail: sjbenesova@ms-kh.cz
IZO: IZO: 102774820
Zřizovatel: Město Kutná Hora
Statutární orgán: Mgr. Pavla Berková, ředitelka organizace
Vedoucí školní jídelny: Petra Krausová
Kapacita ŠJ: 451 obědů
Provozní doba: 6.00 -15.00

Účel a předmět činnosti: Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti z MŠ a zaměstnance 5 MŠ organizace.

MŠ Benešova 149/I, MŠ Benešova 149/II, MŠ Benešova 7, MŠ Trebišovská, MŠ Dačického

Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí školským zákonem č.561/2005Sb. a Vyhláškou č. 107/2005 o školním stravování.

Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti z MŠ a zaměstnance školy. Pro děti a zaměstnance zajišťuje dle dohody dietní stravování.

Platby a cena stravného pro děti**Ceny stravného dle věkové skupiny**

	děti do 6 let	děti 7 let
Přesnídávka	11,00 Kč	11,00 Kč
Oběd	27,00 Kč	29,00 Kč
Svačina	11,00 Kč	11,00 Kč
Celkem	49,00 Kč	51,00 Kč

Děti, které v daném školním roce (1.9. – 31.8.) dovrší 7 let, platí vyšší sazbu a mají nárok na odebrání větší porce.

Platba stravného

Stravné se platí vždy předem – inkasem z účtu.

Ve vaší bance zadáte **souhlas s inkasem** pro náš sběrný účet: **115-6701890277/0100** a potvrzení s číslem vašeho účtu zašlete emailem na sjbenesova@ms-kh.cz. Variabilní symbol nezadávejte, pokud zadáte limit, doporučujeme dvojnásobek měsíční platby (nejlépe 2 500,- Kč.). Aktuální částka stravného se vám odečte z účtu **25.dne** v měsíci na měsíc následující. Přeplatek stravného při ukončení MŠ se vrací na účet.

Stravné je možné platit i hotově v kanceláři ŠJ, ale jen do doby zřízení inkasa z účtu. Platí se vždy od 20. dne do 25. dne v měsíci v čase 6.30 – 8.30 nebo 14.15 – 15.00.

Po dohodě i v jiném než uvedeném čase.

Organizační provoz školní jídelny a výdejny stravování

Strávníkům je podávána celodenní strava – přesnídávka, oběd, svačina.

Přibližné časovém rozmezí výdeje stravy na výdejních:

08.30 – 09.00	přesnídávka
11.30 – 12.15	oběd
14.00 – 14.30	svačina

Ode dne 1.10.2024 je spuštěna aplikace STRAVA.CZ, kde je možno odhlášovat stravné do 6:00 hod. daného dne. První den nemoci je možno vyzvednout si neodhlášený oběd ve třídě dle domluvy s paní učitelkou. Nevyzvednutá strava se rozdělí mezi ostatní děti.

Strávník-dítě je přihlášen ke stravě dle přihlášky ke stravování, a to po celou dobu docházky do MŠ.

Dítě má nárok na stravné v ceně stravného pouze v případě, že je přítomno v MŠ. Pokud je dítě nemocné, má nárok na oběd pouze 1.den nemoci.

Zaměstnanec má nárok na oběd v ceně 37,- Kč. stravného se sníženou sazbou o příspěvek FKSP.

Zákonným zástupcům dětí a samotným dětem je vstup do školní jídelny zakázán.

Dietní stravování

Zákonný zástupce na začátku školního roku předloží lékařské potvrzení o požadavku dietního stravování pro dítě. Vedoucí školní jídelny následně zváží, zda je provozně možné dietu pro dítě bezpečně zajišťovat. Škola dále zajistí nutričního terapeuta, který má kvalifikační předpoklady pro výkon samotné odborné činnosti. Nutriční terapeut zodpovídá za bezpečnost nastavení systému.

Cena oběda je stanovena dle zařazení dítěte ve školní jídelně.

Ukončení stravování

Na konci školního roku je dětem, které odchází do ZŠ stravné odhlášeno automaticky.

Ostatním dětem je stravování automaticky obnoveno pro další školní rok.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany a prevence je výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života vytvořením příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dospělými, mezi pracovníky a zákonnými zástupci. V rámci vzdělávání jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a

schopnostem vedeny k pochopení a porozumění dané problematiky (nebezpečí drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologickému hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování). Škola je povinna oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující o týrání nebo zanedbávání péče – rodinné výchovy dítěte.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Chování dětí při zacházení s majetkem MŠ v rámci stravování.

- Po dobu stravování při pobytu dítěte v MŠ zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s náčiním ke stravování a aby nepoškozovaly ostatní majetek MŠ.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a zákonných zástupců.

Zákonní zástupci mají právo:

- přispívat svými nápady a náměty k obohacení školního stravování

Rodiče jsou informováni o všem, co se v MŠ děje prostřednictvím nástěnek, informačních tabulí v šatnách dětí, na třídních schůzkách a také na webových stránkách: <http://www.ms-kh.cz/>. V případě dlouhodobé nepřítomnosti dítěte se rodiče telefonicky informují přímo v MŠ o stravování, jídelníčku, odhlášení/přihlášení dítěte dle opětovného nástupu dítěte do školy.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby přihlášené dítě docházelo řádně do MŠ a bylo předáno osobně učitelce do třídy – odpovědný zástupce je povinen dítě osobně, tzn. prokazatelně verbálním způsobem, předat učitelce MŠ. Teprve momentem osobního předání dítěte učitelka přebírá za dítě odpovědnost. Dítě je zpět předáno stejným způsobem, momentem tohoto osobního kontaktu přebírá odpovědný zástupce zpět odpovědnost za dítě a je povinen opustit neprodleně areál MŠ. V případě, že tak neučiní, nese sám zodpovědnost za případnou škodu na zdraví a majetku dítěte či majetku nacházejícího se v areálu MŠ.
- nahlásit nepřítomnost dítěte v MŠ a odhlásit si stravu pro dítě přes aplikaci STRAVA.CZ

MATEŘSKÉ ŠKOLY KUTNÁ HORA – VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

- předat do MŠ pouze dítě zcela zdravé.
- nahlásit změny v důležitých osobních údajích dítěte (změna trvalého bydliště, tel. čísla, zdravotní pojišťovny)
- na vyzvání ředitelky organizace nebo zástupcem ředitelky se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se informací o dítěti, chování dítěte, porušování provozu MŠ.
- dodržovat stanovenou organizaci provozu a vnitřní režim MŠ.
- řídit se Školním řádem MŠ, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti.

Povinnosti dětí:

- chodit přezuti ve vhodné obuvi
- neublížovat kamarádům
- chovat se slušně k dospělým, umět pozdravit a poděkovat
- neničit zařízení školy

Ředitelka organizace může po předchozím písemném oznámení ukončit docházku dítěte do MŠ (dle § 35 školského zákona) /nevztahuje se na děti s povinnou školní docházkou/, tehdy, když:

- zákonný zástupce opakovaně (po dobu třech měsíců) neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a zároveň nedohodne s ředitelkou organizace jiný termín úhrady.

Práva dětí:

- děti mají právo se v MŠ stravovat
- děti mají právo na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými a nepedagogickými pracovníky

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci s cílem prohloubit vzájemné působení rodiny a mateřské školy. Pedagogové usilují o vytváření partnerských vztahů mezi školou a rodinou. Pedagogové sledují konkrétní potřeby jednotlivých dětí, snaží se jim porozumět a vyhovět. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o všem, co se v mateřské škole děje prostřednictvím nástěnek a webových stránek, konzultačních pohovorů nebo se mohou informovat na e-mailové adrese jednotlivých školských pracovišť.

Vedoucí ŠJ v případě dotazů informují zákonné zástupce v době domluvených konzultačních hodinách o oblasti stravování dětí v MŠ /přihlašování, odhlašování, platby/. Pedagogové i nepedagogové chrání soukromí rodiny dítěte a zachovávají diskrétnost v jejich svěřených vnitřních záležitostech. Jednají se zákonnými zástupci ohleduplně, s vědomím, že pracují s důvěrnými informacemi. Nezasahují do života a soukromí rodiny. Mateřská škola podporuje rodinnou výchovu a pomáhá v péči o dítě.

Stížnosti, oznámení a podněty práce na jednotlivých školských pracovištích se předávají ředitelce organizace, která je v zákonné době vyřeší nebo postoupí nadřízeným orgánům.